

**COMUNE DI FABRO** (PROVINCIA DI TERNI)

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E  
DI ALLESTIMENTO DEL CENTRO DI COTTURA**

Il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILATREDICI nella sede comunale, P.zza C. Alberto, n° 15, avanti a me MORETTI Lorena, segretario del Comune di Fabro, senza l'assistenza di testimoni avendovi le parti espressamente rinunciato, sono personalmente comparsi:

1) La Sig.ra Marcella Quintavalle, nata a Parrano (TR) il 14.10.1959 - Responsabile del Servizio Amministrativo e Scolastico del Comune di Fabro (Decreto Sindacale n° 1/2013) la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Fabro che rappresenta, avente sede in Fabro – Piazza Carlo Alberto n. 15 -C.F. 81000010553, da qui in avanti denominato "Comune";

2) la sig.ra Barbara Sassoli, nata a Firenze il 04/09/1960, domiciliata per la carica in Castenaso (BO) frazione Villanova, Via Tosarelli n. 318 - CAP 40055, che interviene nel presente atto in rappresentanza della CAMST Soc. Coop. a r.l., con sede ove sopra, iscritta alla camera di commercio di Bologna codice fiscale e Registro Imprese 00311310379, partita IVA 00501611206, iscritta all'Albo Società cooperative con il n. A100118 Sezione Cooperative a mutualità prevalente, da qui in avanti denominata "ditta";

**PREMESSO**

-Che con determinazione del responsabile del servizio n. 62 del 29.10.2012 è stata indetta gara aperta per l'appalto del servizio di refezione scolastica e di allestimento del centro di cottura fino al 31.08.2021;

-che la ditta con determinazione dell'ufficio scolastico n. 7 del 12.02.2003 è stata dichiarata aggiudicataria dell'appalto;

-- che la ditta stessa ha presentato polizza fidejussoria per un importo di **€48.195,00** (a seguito della riduzione prevista per le ditte in possesso di certificazione **UNI EN ISO 9000**) nonché le previste polizze assicurative;

- che l'ufficio ha provveduto a verificare le dichiarazioni rese in sede di gara, con esito positivo;

**- che il presente appalto è disciplinato da tutte le norme contenute nel capitolo d'appalto, nel disciplinare di gara, nel bando di gara, nella documentazione a questi allegata, depositati agli atti comunali e sottoscritti dalla ditta in sede di gara, e nel presente contratto, VIENE STIPULATO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** – La ditta si obbliga ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto, nessuno escluso, nel pieno rispetto di quanto riportato nella documentazione tutta di gara, nel presente contratto, nel progetto tecnico e nell'offerta presentati in sede di gara. Sono a carico dell'Impresa:

1. L'allestimento del Centro di cottura situato presso la scuola di Via Giovanni XXIII n. 13, consistente nella fornitura ed installazione di tutto quanto necessario all'allestimento di un centro di cottura di proprietà del Comune, secondo quanto previsto nella documentazione di gara e in quella presentata dalla ditta nella propria offerta, destinato alla produzione di un massimo giornaliero di 300 pasti somministrati in due, tre o più tranches a seconda degli orari che verranno stabiliti annualmente di concerto con l'Istituto Comprensivo. Il Centro dovrà possedere tutti i requisiti strutturali, tecnici e gestionali per garantire la produzione dei pasti per l'intera durata dell'appalto. Delle attrezza-

ture fornite dovrà essere prodotta tutta la documentazione tecnica prevista dalle normative vigenti, nonché la documentazione contabile relativa alle spese effettivamente sostenute. Tali attrezzature subito dopo l'acquisto saranno inventariate e munite di etichetta con numero di serie, rimarranno di proprietà del Comune e saranno acquisite al patrimonio comunale;

2. L'approvvigionamento, trasporto, controllo, immagazzinamento e conservazione delle derrate alimentari con le caratteristiche delle tabelle merceologiche (Allegato 4 al capitolato d'appalto);

3. La preparazione dei pasti nel sopra detto Centro di cottura in legume fresco-caldo;

4. Il trasporto e consegna dei pasti presso tutti i plessi scolastici in contenitori idonei. Tutti i recipienti per il trasporto devono essere forniti dall'Impresa nel pieno rispetto delle norme igieniche vigenti e delle prescrizioni del servizio igienico-sanitario;

5. La fornitura di diete personalizzate per particolari esigenze alimentari, compresa la celiachia e particolari esigenze di carattere religioso come richieste dall'Ufficio Scolastico del Comune di Fabro;

6. La pulizia e sanificazione: dei locali utilizzati per la preparazione, dei macchinari, delle attrezzature e di quanto utilizzato per la produzione dei pasti e per la somministrazione dei pasti;

7. Il lavaggio e il riordino delle stoviglie utilizzate per la preparazione dei cibi;

8. Il ritiro dei contenitori sporchi e la gestione rifiuti fino al conferimento agli appositi contenitori di raccolta;

9. La fornitura degli arredi, delle attrezzature e degli utensili necessari per la

conservazione degli alimenti, per la preparazione e distribuzione dei pasti e per il lavaggio delle stoviglie;

10. La manutenzione ordinaria dei locali utilizzati per la preparazione dei pasti e la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli arredi e delle attrezzature necessari al regolare svolgimento del servizio;

11. La sostituzione di attrezzature non adeguate, insufficienti e/o obsolete ovvero non a norma necessarie per il regolare svolgimento del servizio con ogni onere a proprio carico compresi installazione e smaltimento delle attrezzature sostituite. Delle attrezzature fornite dovrà essere prodotta tutta la documentazione tecnica prevista dalle normative vigenti, nonché la documentazione contabile relativa alle spese effettivamente sostenute. Tali attrezzature subito dopo l'acquisto saranno inventariate e munite di etichetta con numero di serie, rimarranno di proprietà del Comune e saranno acquisite al patrimonio comunale;

12. La fornitura dei prodotti per la pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali, degli utensili, delle stoviglie e delle attrezzature utilizzati per la preparazione dei pasti;

13. La fornitura di qualunque altro bene o servizio che non siano stati specificati nei punti precedenti e che siano necessari al regolare svolgimento del servizio nella sua completezza;

14. Adeguamenti resi necessari dall'applicazione delle norme sulla sicurezza e relativi oneri;

15. Oneri, spese, imposte, tasse e diritti connessi alla stipula del contratto d'appalto;

16. Oneri per lo smaltimento dei rifiuti speciali;

17. Fornitura dei pasti mediante attivazione del Centro di cottura sostitutivo indicato nella domanda di gara, nelle more dell'allestimento del Centro di Cottura e, quindi, per un massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione;

18. Impegno sottoscritto in sede di gara (allegato 5 al capitolato d'appalto) all'accollo del servizio di preparazione e pulizia dei refettori e di scodellamento dei pasti, qualora venga meno l'attuale accordo con il personale dell'Istituto Comprensivo per lo svolgimento del servizio, al prezzo del contributo erogato all'Istituto per tale specifico servizio, che ad oggi ammonta ad € 6.393,00. Nel caso non si renda necessaria l'effettuazione di tale servizio, le parti possono concordare annualmente tra di loro di destinare in tutto o in parte le somme risparmiate dalla ditta all'implementazione e/o al miglioramento del servizio.

**ART. 2 - Sono a carico del Comune:**

1. La messa a disposizione della struttura del nuovo Centro di cottura completa di intonaci, pavimentazione, impianti e scarichi. La struttura potrà essere utilizzata esclusivamente per la produzione dei pasti per le scuole del Comune di Fabro, salvo specifiche ulteriori e specifiche richieste del Comune. Qualunque utilizzo diverso dovrà essere richiesto per iscritto e specificatamente autorizzato dal Comune, previa eventuale revisione degli accordi concernenti il prezzo del pasto o il pagamento delle utenze;

2. Le utenze per metano, acqua ed energia elettrica;

3. Tassa comunale per lo smaltimento rifiuti;

4. La preparazione e la pulizia dei refettori e lo scodellamento dei pasti, salvo

quanto previsto all'ultimo punto del precedente articolo 1

**ART. 3** – Il corrispettivo del singolo pasto, trasporto ed ogni altra spesa compresi, ad esclusione dell'IVA, sarà il seguente:

Tutte le scuole e adulti: **€ 5,10** oltre IVA, di cui € 0,40 a titolo di ammortamento dell'allestimento del centro cottura.

L'intero investimento si intenderà ripagato al raggiungimento di un numero di pasti pari a quello presunto dell'appalto e cioè **189.000**. Per i pasti che eccederanno tale numero, nella durata contrattuale, il prezzo del pasto offerto dalla ditta aggiudicatrice in sede di gara verrà decurtato della quota di ammortamento dell'investimento. Nel caso in cui nel periodo di durata contrattuale non venisse raggiunto il numero di pasti previsto, il Comune corrisponderà alla ditta la quota parte dell'ammortamento per il numero di pasti mancanti.

L'Amministrazione liquiderà i pasti effettivamente forniti con pagamenti mensili entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di fattura, la quale dovrà riportare nel dettaglio i pasti forniti per ciascun ordine di scuola. Per i pasti erogati all'Asilo Nido dovrà essere presentata fattura separata.

Trascorsi almeno due anni dalla stipula del contratto, ad istanza della parte interessata, il prezzo del pasto verrà rivalutato nella misura del 75% dell'indice medio annuale ISTAT FOI - 01 – Prodotti alimentari e bevande analcoliche e comunque secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**ART. 4** - I giorni settimanali della refezione verranno fissati in base al calendario scolastico. Diminuzioni od aumenti dei giorni di refezione e/o del numero dei pasti erogati non comporteranno modificazioni nell'appalto del servizio. Allo stesso modo non comporteranno modificazioni dell'appalto tutte le variazioni relative ai tempi

e al numero delle somministrazioni dei pasti effettuate per esigenze scolastiche o del Comune.

**Art. 5** - Il contratto potrà essere risolto ai sensi degli artt. 23 e 24 del capitolato d'appalto.

**Art. 6** - La ditta è obbligata a rispettare tutto quanto previsto nel capitolato d'appalto e in ogni altro documento di gara, ed inoltre:

- a. A riferire all'ufficio ogni problematica connessa al servizio di mensa scolastica;
- b. Ad esercitare il servizio in modo conforme alle istruzioni impartite dall'ufficio;
- c. A collaborare con l'ufficio al fine dell'ottimizzazione del servizio stesso.

La ditta potrà prendere disposizioni in merito allo svolgimento dell'appalto soltanto dall'ufficio comunale preposto ai servizi scolastici e non può in nessun caso prendere in esame modifiche o richieste presentate dagli organi scolastici o dagli utenti senza specifica autorizzazione in merito.

**Art. 7** - Non è consentito cedere ne' subappaltare il servizio, nemmeno parzialmente, tranne nei casi espressamente previsti dall'art. 21 del capitolato.

**Art. 8** - In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali verranno applicate le penalità previste dall'art. 20 del capitolato.

**Art. 9** - Sono a totale carico della ditta tutte le spese di bollo e fiscali conseguenti al presente atto, le imposte, le tasse, i diritti, le spese di registrazione ed ogni altra spesa, nessuna eccettuata.

**Art. 10** - La ditta può utilizzare i tre contenitori isoterme di proprietà del Comune. In questo caso dovrà provvedere a richiedere a proprie spese le necessarie autorizzazioni sanitarie.

**Art. 11** - La ditta elegge domicilio presso la sede della

Divisione Centro Sud di CAMST Soc.Coop. a r.l. – Piazza Eugenio Artom n. 12 –  
50127 Firenze (FI) Tel. 0553266711 fax 0553266850 ai fini del presente contratto.

**Art. 12** - Per quanto non previsto dal presente contratto e dalla documentazione d'appalto si applicano le norme di legge in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

**Art. 13** - La ditta esonera il espressamente il Comune di Fabro da ogni responsabilità, fiscale, organizzativa, civile e penale che possa derivare dall'organizzazione ed esecuzione di quanto forma oggetto del presente contratto.

**Art. 14** - La ditta si obbliga a rispettare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, medicina del lavoro, prevenzione degli infortuni nonché di assunzioni obbligatorie, come meglio esplicitato nell'art. 17 del capitolato.

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto che ho letto ai componenti i quali, da me interrogati lo approvano pienamente e con me lo firmano in calce al presente unico foglio e unitamente allegati.

Questo atto consta di n. 8 facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia.

PER LA DITTA

PER IL COMUNE DI FABRO

Il Consigliere Delegato

Il Responsabile del Servizio

Barbara Sassoli

Marcella Quintavalle

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Moretti Lorena)